****

阶教报告厅桌椅

及固定课桌椅采购

邀标书

2022年 6 月 2日

**目录**

**第一部分投标邀请函**

**第二部分投标方须知**

A.总则

B.邀标文件

C.投标文件的编写

D.投标文件递交

E.开标和评标

F.授予合同

**第三部分拟签订协议的主要条款**

**第四部分投标文件格式**

**第五部分邀标内容和技术要求**

附件

**第一部分投标邀请函**

重庆资源与环境保护职业学院阶教报告厅桌椅及固定课桌椅采购进行国内公开邀标。欢迎有实力且符合条件的国内企业法人参加投标。重庆资源与环境保护职业学院负责对该项目的资金担保、结算。

1. 邀标编号：
2. 邀标内容：阶教报告厅桌椅及固定课桌椅5000位采购。（详见第五部分 邀标内容和技术要求）
3. 邀标文件发布时间：

时间：2022年6月2日。

1. 投标日期：截止到2022年6月15日上午9:30。逾期未投标或不符合规定的投标文件恕不接受。
2. 投标地点：重庆资源与环境保护职业学院采购中心
3. 开标日期：2022年6月15日（暂定）。
4. 开标地点：重庆资源与环境保护职业学院采购中心。
5. 邀标文件售价：免费。
6. 邀标文件发放形式：网络传送电子文档。
7. 现场踏勘：需要踏勘现场的投标方请与邀标方联系，随时可受理。
8. 联 系 人：贺老师

联系电话：023-43793199

通信地址： 重庆市大足区二环南路68号

邮政编码：402360

 重庆资源与环境保护职业学院

 2022 年 6 月2 日

**第二部分投标方须知**

**A．总则**

**1．适用范围**

本邀标文件仅适用于重庆资源与环境保护职业学院本次阶教报告厅桌椅及固定课桌椅的邀标。

**2．定义**

2.1“邀标方”——重庆资源与环境保护职业学院

2.2“投标方”——向邀标方提交投标文件的竞标单位

2.3 “货物”——系指卖方按邀标文件要求，须向买方提供的用品、设备及配套备件、软件、工具和材料等。

2.4 “服务”——系指邀标文件规定卖方须承担的运输、安装、调试、检测、维修、培训、保养及其它类似的服务。

**3．合格的投标方（**投标方必须同时具备下列条件）

3.1投标方必须是具有在中国大陆的合法营业执照的法人，注册资金要求在100万元（含）以上。

3.2 有良好的经营业绩，有能力提供本次邀标货物相应的技术及服务，有良好的财务、资金状况和商业信誉，具有售后服务能力。

3.3 投标方必须遵守中国有关法律及规章条例，具有诚实的商业道德，在近三年政府采购活动中没有违规和违约行为。

3.4投标方应提供以下资格证明文件（所有复印件均须加盖投标方公章）：

（1）年检合格有效的企业营业执照复印件；

（2）设备代理商必须提供设备生产厂商针对项目的授权文件复印件；

（3）《法人代表授权委托书》（如投标方代表不是法人代表本人参加时提供）。授权委托书应为原件，必须有法人代表的签名（或私章）并加盖公章，复印件无效。（统一格式见附件）；

（4）投标方以往项目合同里有阶教报告厅桌椅及固定课桌椅类似项目有效业绩证明。

**B．邀标文件**

**4．邀标文件构成**

邀标文件用以阐述我院所需物资及邀标投标程序。邀标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请函

（2）投标方须知

（3）邀标需求说明书

（4）附件

（5）修改书（如果有）

邀标方保留对邀标文件解释、修改的权力。

投标方应详细阅读邀标文件的全部内容。

**C．投标文件的编写**

**5．真实性要求**

投标方应认真阅读理解邀标文件的所有内容，并确保提供的投标文件符合邀标方要求并且真实，否则，视为废标。

**6．投标文件语言及计量单位**

6.1 所有投标文件应用中文书写。

6.2 除在邀标文件技术规格中另有规定以外，计量单位及金融应使用中华人民共和国法定计量单位。

**7．投标文件的组成**

7.1 投标文件应包括下列部分：

⑴ 投标文件总目录、投标书、报价表等（统一格式见第四部分）。

⑵ 投标资格证明文件、投标书附件（投标方视需要自行编写）。

7.2投标文件书内容及格式

7.2.1公司简介

* 投标方情况介绍（含企业名称、规模、技术力量、近期业绩）
* 公司投资组成及员工结构
* 营业执照副本复印件
* 税务登记证复印件
* 法人代表授权书
* 投标货物生产、经营许可证复印件
* 投标产品获国优、部优证书或国际权威机构的质量认证证书复印件
* 法定代表人及投标委托代理人身份证复印件

7.2.2售后服务承诺

* 售前售后服务承诺
* 特别承诺（如有）
* **优惠条件**

如：材料、设备工具、软件赠予等

**8．投标文件格式**

投标方应按邀标文件中提供的投标文件格式（见第四部分）填写投标书，并附有投标价格表及简要说明。

**9．投标报价**

9.1投标方应在报价表上标明设备单价。如单价与总价有出入，以单价为准。

9.2投标报价应包括椅生产销售费用、相关税费、运输到重庆资源与环境保护职业学院的装运费用、安装、调试、安全、售后服务和其他有关的所有费用。

**10．投标文件签署及规定**

10.1投标方应准备一份正本和一份副本。每份文件上必须注明“正本”或“副本”字样，由法人或经法人授权的投标方代表签字盖章。如有差异，以正本为准。

10.2投标文件不允许任何修改、删除、添加。如必须修改、删除、添加，由签署投标文件人签字盖章。

**D．投标文件的递交**

**11. 投标文件的递交**

11.1 投标方所有文件应正副本分别封装密封，并在封面上注明投标名称及“正本”、“副本”字样，正本和副本必须一致。

12.2投标方必须完整响应在邀标书第五部分中的投标内容和要求。

12.3任何不完整或不满足邀标书要求的投标书将作为废标处理。

**13．递交投标文件的截止日期**

13.1所有投标文件递交开始时间于2022年6月13日上午9:00.

 所有投标文件递交截至时间于2022年6月15日上午9:30.

 样品递交时间于2022年6月14日下午17:00止

 评标时间于2022年6月15日上午10:00.

13.2由于不可抗拒的原因或无法控制的事件导致丢失或损坏投标文件，重庆资源与环境保护职业学院将不负责任。

**14．迟交的投标文件**

邀标方不接受迟到的投标文件。

**15．邀标文件的修改和撤消**

15.1投标方在递交投标文件后，不允许撤回修改。

15.2撤消投标书应该在开标时间前通知邀标方。邀标方可以予以接受，但不退还投标文件。

15.3撤消投标书需要授权人现场写书面承诺并签字确认。

15.4 **投标方不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤消投标文件。**

**16. 无效投标**

发生以下情况之一者，视为无效投标：

A、投标文件未按规定密封(具体指：①投标文件袋封口及所有缝口处未密封；②投标文件封口处未加盖投标单位印鉴)；

B、投标文件逾期送达；

C、缺少任何一种资格证明文件或不具备邀标文件规定的资格要求或超出营业范围的投标；

D、投标文件字迹模糊不清或数据错误；

E、**本项目不认可企业联合投标，联合投标无效；**

F、投标文件未按邀标文件规定的格式、内容填写或投标文件与邀标文件实质性要求有严重背离；

G、未按照邀标文件要求由投标人授权代表签字并加盖公章；

H、投标文件记载的邀标项目完成期限超过邀标文件规定的完成期限；

**E．开标和评标**

**17．开标**

邀标方在邀标文件规定的时间地点开标。

**18．议标小组**

18.1邀标方组建议标小组。议标小组对投标文件进行审查、质疑和评估比较。

18.2议标期间，邀标方有权就投标文件中含混之处向投标方提出询问或澄清要求。投标方必须进行答疑和澄清。

18.3 必要时邀标方可要求投标方就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标全权代表的签章，并将作为投标内容的一部分。

18.4 投标方对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

**19．对投标文件的审查和质疑**

19.1 开标后，邀标方将组织审查评估投标文件，可能提出质疑，如果投标方拒绝接受质疑，邀标方将拒绝其投标。

19.2 邀标方评估投标文件将基于投标文件本身及对投标方的审查结果。

**20．评标的原则和方法**

20.1 对所有投标方法将按照相同的程序和标准进行评标。

20.2 议标将按照邀标文件的要求和条件严格进行，对投标文件进行综合评估。

**21． 保密**

21.1 有关评标、议标的情况和授予合同的意向不得提前透露给任何投标方或议标小组以外的任何人员。

21.2 任何投标方不得以任何形式干扰评标活动，否则将废除其投标资格。

21.3 中标条件

1. 投标文件符合邀标文件要求
2. 议标价格合理

（3）有执行合同的能力

**F. 授予合同**

**22． 定标准则**

22.1合同将被授予对邀标方最有利的投标方。

22.2 最低价不是唯一被授予合同的保证。

**23．资格最终审查**

23.1邀标方将对评估最优的投标方的资格进行审查，以确定其可以完成投标书上提出的方案。

23.2邀标方将审查合格投标方的财务、技术、销售和供货能力、信誉及其它资质状况，确定其是否能圆满的履行合同。投标方应给予配合和方便。

23.3 如果确定该投标方不具备条件圆满履行合同或该投标方不能令邀标方满意时,邀标方将对下一个投标方作出类似的审查。

**24．接受和拒绝任何或所有投标的权利**

 邀标方在授予合同前有选择和拒绝任何或全部投标的权利，并不需对行为进行解释。

**25． 中标通知**

25.1评标结束后，邀标方将以电话或书面形式向中标单位发出中标通知。

25.2 中标通知书将作为签定合同的依据。

25.3 邀标方不退还所有投标单位的投标书以及相关资料。

**26． 授予合同时变更数量的权利**

 邀标方有在授予合同时对数量增减的权利。

**27． 签定合同**

27.1 中标方在收到中标通知后，按中标通知指定的时间地点，与买方签定合同。

27.2 邀标文件、中标方的投标书及其修改文件等，都是签定合同的依据。

**第三部分拟签订协议的主要条款**

1. **说明**

协议基本条款是指邀标方（以下简称甲方）和中标方（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于协议的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

**2．货物条款**

甲方将根据阶教报告厅桌椅及固定课桌椅实际需求向乙方发出明确的订单，双方应将邀标文件、投标文件及评标小组确认的质量标准、数据要求和交货日期等作为本条款的基础。

**3．技术规格**

3.1乙方提供的产品的技术规格应满足邀标文件规定的技术规格，并与投标方投标的技术参数相一致。

3.2甲方在投标时所指定的样品同时作为技术规格的参照标准。

3.3在技术规格中未规定的，则以国家、有关部门现行有效的标准和规范文件为准。

1. **知识产权**

卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，卖方必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用和法律责任。

**5．质量保证**

5.1乙方应按邀标文件规定向甲方提供未经使用过的全新的合格正品，并完全符合合同规定的质量和规格的要求。卖方对所提供的货物在正确安装、正常使用和保养的条件下，在使用期限内具有满意的性能负责。

5.2乙方对因设计、工艺、材料及安装的缺陷而导致的任何事故、故障、潜在危险等负全部责任。

5.3若乙方提供的产品本数量、质量、规格与合同不符，乙方应负责包退、包换、维修处理：

（1）更换及维修：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）退货处理：乙方应退还甲方支付的货款，同时承担所退产品的运输费用。

5.4如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通告后应在协议规定时间内到达甲方现场处理。

**6．验收**

6.1甲方对乙方提供的产品依据邀标文件上的要求或国家及行业标准进行验收，验收不合格的不予接收。若验收达不到规定要求，对甲方造成损失的，乙方应承担一切责任，并赔偿由此造成的一切损失。

6.2甲方应在协议规定的工作日内验收完毕。非不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难，超过规定期限的，视同已经验收，损失自负。

**7．产品包装、发运及运输**

7.1乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防湿和防破装卸要求的包装，以保证产品安全运输到达甲方指定地点。

7.2乙方在产品发运前，用电话、信函或传真通知甲方，以使甲方准备场地便于货物入场。

7.3产品在到达甲方指定地点前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

**8．交货期及交货方式**

8.1交货期：应于2022年8月25日前全部安装调试完毕，甲方不满足施工条件交货期顺延。

8.2交货方式：乙方免费将所有订购的设备送至甲方指定地点安装完毕并现场验收。

8.3交货地点：重庆资源与环境保护职业学院。

**9．产品安装**

9.1乙方必须为本次所有设备提供安装服务，并承担工具、耗材用品费用。

9.2安装具体要求按照邀标文件规定及甲方要求执行。

**10. 合同价格及付款方式**

10.1卖方所供产品而要求买方支付的金额应与投标报价一致。

10.2合同价格包括合同货款、配件费、税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费、培训费、安装费等。

10.3乙方在按甲方要求完成产品安装，验收合格后付款。验收合格应出具合格报告作为付款凭证。

10.4付款方式：银行转账。

10.5付款方法：安装完毕验收合格后支付95%，余款5%作为质保金，在验收合格之日起满二年后七个工作日内付清。

**11．违约责任**

11.1合同执行过程中，一方违约，由违约方支付守约方合同总金额的5%违约金并承担由此造成的一切后果及损失。

11.2对不履行服务承诺的中标商，甲方有权停止支付尾款。有不良记录的商家，邀标方有权拒绝其进入下一轮的投标。

11.3其它未尽事宜，双方签订协议时协商议定。

**12．仲裁**

双方在履行协议中发生的一切争议，应通过协商解决，如协商不成。按协议事先约定的条款，在协议签订地提交仲裁或向法院起诉。

**13．协议生效及其它**

13.1协议经双方法定人代表或委托代理人签字并加盖单位公章后生效，但不能超出投标有效期。

13.2协议执行中，如需要修改或补充协议内容，由双方协商另签署书面修改或补充条款作为主协议不可分割的一部分。

13.3协议一式肆分份，甲乙方各贰份。

**第四部分投标文件格式**

**格式一：**

**投 标 书**

致：重庆资源与环境保护职业学院

 依据《重庆资源与环境保护职业学院阶教报告厅桌椅及固定课桌椅采购邀标书》的邀标邀请函，签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权代表投标方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标方法定名称、地址）提交投标文件正本一份和副本一份。

据此函，签字代表同意如下：

 (1) 我方保证遵守邀标文件中的有关规定。

 (2) 投标方已经明确并完全同意全部邀标文件包括修改书（如果有），我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。保证忠实的执行买卖双方所签定的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

 (3) 其投标报价自开标日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内有效。

 (4) 我方同意提供按照邀标方可能要求的与投标相关的一切资料，完全理解并赞同邀标方的评标原则。

投标方（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日期：

**格式二：**

**报 价 表**

**（设备清单分项详细报价）**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称 |  |
| 投标货物名称 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 投标报价 | 小计 |
| **阶教报告厅A** |  |  |  |  |  |
| **阶教报告厅B** |  |  |  |  |  |
| **固定课桌椅C** |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

（注：此表可延伸）

说明：

1. 投标报价为我方的最终报价，保证不以任何理由增加报价。如有缺项、漏项部份均由我方无条件负责补齐。
2. 该价格为包干价，包含货物、运输、安装、保险、税费、培训、利润等所有费用。
3. 一旦我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日安装调试完毕。

投标单位：（盖章）

法定代表人：

委托代表人：

日期： 年 月 日

**格式三：**

**商务、技术规格偏离表**

**投标人（盖章）： 法定代表人或委托代理人：（签字）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 邀标规范 | 投标规范 | 说　明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注**：①只列出发生偏离的项目，没有列出的将被视为完全响应。（此表可延伸）

②项目编号：指邀标规范对应在邀标文件中的编号。

③邀标规范：指在邀标文件中邀标人所提出的要求。

④投标规范：指在投标文件中投标人对邀标规范的响应情况。

⑤不论投标人用于投标的相关内容优于或劣于邀标文件的规定，凡是不一致之处均须列入本表,否则视为与本邀标文件相同,由此产生的一切后果由投标人承担。

投标单位：（盖章）

法定代表人：

委托代表人：

日期： 年 月 日

格式四：

备品备件报价明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 单位 | 单价 | 生产厂 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（此表可延伸）

投标单位：（盖章）

法定代表人：

委托代表人：

日期： 年 月 日

格式五：

法人授权委托书

重庆资源与环境保护职业学院：

 投标单位全称）法人代表 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵单位组织的重庆资源与环境保护职业学院阶教报告厅及固定课桌椅采购项目邀标活动，全权处理邀标活动中的一切事宜。我单位对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵单位收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

授权代表人无转委权。

特此委托。

法人代表签字：

投标单位全称（公章）：

日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 全权代表姓名： |  | 职务： |  |
| 详细通讯地址： |  | 邮政编码： |  |
| 电话： |  | 传真： |  |

格式六：

售后服务承诺书

1. 质保期 年内由投标人提供免费维修服务，在此期间只要不是人为损坏，不收任何费用。
2. 上述质保期过后维修投标人只向用户收取所更换部件的成本费，不得收取任何维修费用。
3. 服务响应时间：投标人接到用户维修通知后2小时内响应，3天内排除故障（节假日照常服务）。
4. 乙方负责设备的终生维修，甲方验收合格后，3个月内出现质量问题，乙方必须无偿更换或重新安装。
5. 质保期外如发现货物存在设计质量问题，由投标人负责解决并承担有关费用。
6. 在货物的设计使用寿命期内，投标人必须保证正常零部件的供应，确保货物的正常使用。质保期后如需更换零部件，投标人必须以优惠价提供。
7. 免费人员培训、技术支持。
8. 其他承诺：

附：生产厂家和本地化售后服务联系机构名单、联系人和联系电话

注：横线上填写的数字是邀标方的最低要求，投标方的承诺不得低于此标准。

投标单位：（盖章）

法定代表人：

委托代表人：

日期： 年 月 日

**第五部分 邀标内容和要求**

1. **采购目的及内容。**

满足学生使用需求。共采购5000位阶教报告厅及固定课桌椅。

1. **详细配置与技术指标**

**注：本次邀标不要求商家按固定参数执行，前期商家所提供方案可以作为参考。但材质要求不能低于技术参数。投标时请提供打样样品,每类产品提供样品的位数不低于2座。本次评标将按样品品质及价格作综合评判，不提供样品将影响评标。**

**阶教报告厅A**

#### C:\Users\Administrator\Desktop\永州职业技术学院课桌椅\桌椅.59.png桌椅.59

 **效果参考图**

**技术参数：**材质要求及说明（前排分体式书写桌）

（1）适用阶梯教室和培训教室，可以适用平地和150mm以内（含150mm）台阶使用；

（2）风格简约：采用简约的设计风格，以直线条为主，曲直结合，外刚内柔，整体外观线条简洁、大方、明了，各部件之间又相互呼应；背板分割成（3）两部分，灵动自然。

（4）★结构可靠：座板支撑部分采用V形结构，保证强度和刚性的同时有不失灵动；座板回复用重力回复，永不失效。

（5）★互换性强：书写台面板安装的部分用直线条，台面板上下高度可以在750~900高度范围内调节，无需更换安装角码。

（6）★安全性好：与地面固定的地爆螺丝孔用全包围方式，地爆螺丝孔在站脚的中心对称面上，孔距270mm,配上马蹄形脚盖，安全美观。

★规格：520mm（中心距）\*430mm（座深）\*430mm（座高）\*760mm（桌面高）\*910mm（背高）。

（7）★背 框：规格515\*415\*29mm采用2mm优质钢板为主骨架，配上1.2mm钢板折弯件横向连接，焊接成框架；表面粉末静电喷涂。

（8）★背 板：9mm厚E1级生态多层板，整体曲线符合人体工程学模压成型，双面防火板环保耐用。

（9）★站 脚：优质铝合金自带扶手一体压铸成型，表面结过打磨抛光后后静电粉末喷涂处理，配圆形地脚盖，带扶手站脚重3.8KG，规格尺寸为910（高）\*345mm（深）\*45mm（宽）\*4mm（壁厚）,

（10）★椅 座：座板430\*430\*15mm采用12mmE1级多层实木生态板，整体曲线符合人体工程学模压成型，双面防火板环保耐用，采用铝合金座托用螺杆穿透连接，板面配特制不锈钢螺母套，连接可靠，美观。

（11）★台面板：采用350mm（宽）x25mm（厚）E1级三聚氰胺板基材，两边PVC封边，书写边为鸭嘴型铝合金卡边。

（12）书 网：5mm的冷拉钢条为主骨架，辅以3mm钢条做成网状结构，表面静电粉末喷涂。

（13）台面板连接角码：1.2mm厚优质冷板模具压制而成，表面静电粉末喷涂。

**阶教报告厅B**

#### a4f3593bd9142c9854f5d4c8731b40f

**效果参考图**

**技术参数：**材质要求及说明（前排分体式书写桌）

1、 座椅规格：座椅高度910mm，座椅中心距520mm，座板打开540mm，座板基准点离地445mm。

2、★站脚：采用铝合金材质，经模具高温压铸一体成型，表面经打磨、抛光、除蜡、清洗、喷专用金属漆、高温烤焗等后处理工序。规格尺寸:高为910mm，立柱正面宽为50 mm，支撑轴中心点到地面为390mm，接触地面宽为114mm、长为275 mm，前后孔距为160 mm。站脚固定式带铝合金扶手。

3、站脚侧边装饰盖：采用优质PP(聚丙烯)多元素复合材质压注成型。

4、★椅背：采用9mm厚E1级多层实木生态板面带防火板,根据人体工程学原理，上下配有1.5mm厚铝条盖定位锁定，牢固、美观。

5、椅座板: 采用12mm厚E1级多层实木生态板面带防火板，制作采用三合一工艺。边部采用封黑色防水漆工艺处理。

6、椅座板与回复重力块连接螺丝：座板与回复机构的连接方式是采用穿透式连接方式，牢固度强高，表面螺套经特殊的加热磷化（防锈能力强）工艺处理，以保证不生锈。

7、★椅座板回复机构与材质：采用重力回复机构，重力块采用优质铸铁压注成型与角码采用优质铝合金压注成型，两者重建结合，角码表面经喷涂处理。为了保证座板回复，重力块与角码一个重量要达到≥0.46kg。

8、★写字台：采用18mm厚E1级三聚氰胺板为基材包半圆边，台面宽度为350mm，侧面PVC封边。写字台与背板后面间隙≤2 mm，以防笔或小物品掉落。

9、书网：采用直径为5mm冷拉钢焊接成型，表面经喷涂处理。

10、固定螺丝：采用不锈钢内六角膨胀螺丝，永不生锈。

11、钢架处理工艺：所有金属作脱脂、除锈、酸洗、磷化、干燥等防锈工序处理，无气泡、无裂缝、表面光洁、静电喷塑、烘干处理、高温固化，表面无脱色现象。

12、环保要求：所用板材、粘合剂、溶剂、油漆均为绿色环保材料，无苯毒、无异味，甲醛含量符合国家标准，对人体无害。

13、产品的制造工艺及质量要求：

（1）各种钢制骨架钢材表面经酸洗除锈，碱洗除油，磷化烘干，防氧化，高温锔炉等工序处理后高温喷涂处理，无气泡，无裂缝，表面光洁。全部焊接口平直，牢固，无焊疵，焊接处打磨平整，接口吻合，装配平整，牢靠，稳定。产品所用烤漆通过国家家具质量监督检验中心“理化性能”测试，检验依据：QB/T19512-1994《金属家具质量检验及质量评定》。

（2）椅面粘合处应严密、牢固、无松动等缺陷，没有脱胶、明显透胶、彭泡凹陷、压陷等现象。

（3）家具、胶粘剂有害物质限量符合国家有关标准。

**固定课桌椅（护手取消）**

#### 阶梯教室双人课桌椅

效果参考图

**技术参数：**材质要求及说明（前排分体式书写桌）

1、桌面板：桌面每人位使用位置达到长550mm\*宽400mm\*18mm厚E1级三聚氰胺板，三方直线封边，书写边鸭嘴PVC 封边采用国际或国产优质平板封边，面板材质达环保要求。

2、前档板：采用≥0.8mm厚冷轧钢板冲孔成型，整体弧形设计，与弧形立柱连接，具体尺寸如参考图所示并根据教室尺寸确定；网板上冲压φ5.2mm圆孔，间距10mm。

3、椅座背板：采用精工E1级多层实木板、面贴防火板厚度12mm，座椅板耐寒耐磨，经久耐用。螺栓采用圆头方颈(配防滑螺帽)，牢固耐用，不易脱落和损坏。

4、固定课桌中心距为550mm，多层实木板、面贴防火板。

5、★站脚采用95×40×1.2mmR9型材，无棱角设计，正面带两条加强筋。脚掌采用1.8mm厚优质冷轧钢板一次性冲压成型，规格为长280mm×80mm×35mm，采用膨胀螺栓隐形安装，螺栓外沿配置PVC内塞，防尘美观，保护身体部位不会撞到螺栓受伤。

6、桌下搁板：16mm厚E1级三聚氰胺板。

7、座板连接装置：采用3.0mm厚冷轧钢板一次冲压成型，确保稳固，表面光滑，强度受力好。座铁连接螺丝采用圆头方颈配止退螺母。转动轴采

用自重回位装置，由直径为12mm 圆钢，内端经车床加工为直径10mm轴心，有左右限位功能。

8、\*座板旋转支架：支架240×220采用精密铸造件一次成型，重力回位装置，有左右限位功能。四周圆角处理，强度高，美观、耐用，防振噪音小。

9、消音处理装置：采用优质防老化尼龙套，套于限位轴，耐压抗磨、减小回位声。内部采用双扣件卡式消音，减少摩擦，外部加装配套塑料模具防尘扣件，美观实用，消声效果好。

10、其它：焊接采用二氢化碳保护焊；铁件表面经除油、除锈处理后，环氧聚脂固体粉末高压静电喷涂。

1. **安装调试、初验、试运行、竣工验收**

3.1安装、调试、施工

（1）投标人应负责所有设备的安装、调试以及相关事宜。

（2）安装调测时使用的工具、设备由投标人提供。

3.2验收合格条件

设备种类、数量、性能、资料等满足合同要求。

性能测试和试运行验收时出现的问题已被解决至邀标人认可。

3.3到货检验

设备运抵安装现场后，不用到货检验。待安装完毕后共同验收即可。

3.4安装调试

安装调试的规范条款应与技术规范一致。由于设备质量等原因造成某些指标达不到要求，投标人必须更换或进行修复。

3.5验收

安装调试完成后，投标人确认所有设备均已顺利通过使用，并且所存在的问题已整改完毕后，所有性能指标达到本项目邀标书的要求时，可向邀标人申请工程竣工验收。验收由邀标人组织，投标人参加。

1. **质量保证、设备保修、售后服务**

4.1质量保证

投标人应提供并执行下面规定之有关设备安装、调试的质量控制程序。整个合同期间，直至最终验收，邀标人将监督投标人在工程各阶段的方法、过程、进程、文本和记录是否符合质量控制程序。

4.2质量保证期

设备在竣工验收合格并被接收后，系统和设备的质量保证期为24个月及以上。

4.3设备保修（质保期内）

投标人应对所提供的软硬件系统提供7×24小时服务响应，随时解决所发生的问题。如发生紧急故障，在得到用户通知后，投标人技术人员应在24小时内到达现场，并提供应急策略和相应备品备件。

在保修期内设施发生故障，投标人应免费调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求，或者更换整个或部分有缺陷的设备（材料）。

4.4质保期后服务

邀标人方需要时，及时提供有偿的紧急维修服务；不得以任何借口拖延或中断对系统设备的售后服务。

设备的维护时间要满足邀标人的需要；投标人应说明服务的响应时间、取费标准。

投标人应承诺为邀标人提供设备终生维护的技术支持和服务。投标人在系统寿命期内仍有责任以优惠方式对系统发生的问题协助处理。

投标人在设备正式运营后应提供固定保修电话号码和联系人，如有变更，应及时通知邀标人。

1. **技术支持**

5.1技术支持

 设备在安装期与运行期内，任何因设计、制造、安装工程等缺陷而发生的设备修改，投标人应免费提供并负责修改工作。

1. **其他事项：请投标人在投标资料中提供详细的设备资料（清晰的图片、设备功能描述、参数等）。**
2. **结算及付款方式**

验收合格后，中标方必须开具正规发票（出票单位必须与收款单位一致），支付货款的95%，5%的余款作质保金，在验收合格之日起满二年后七个工作日内付清。

重庆资源与环境保护职业学院资产管理处

 2022 年 6月 2 日