重庆资源与环境保护职业学院

校园视频监控资料查阅审批表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 身份证号 | |  |
| 学院/部门 | |  | 班级 |  | 学/工号 | |  |
| 申请时间 | | 年 月 日 | | | 手机号 | |  |
| 案件类型 | | 物品丢失/损坏 校园卡盗刷 打架斗殴 侵犯隐私 其他 | | | | | |
| 申请查看 原 因 | |  | | | | | |
| 查看  内容 | 时间 | 年 月 日 时 分 —— 年 月 日 时 分 | | | | | |
| 位置 |  | | | | | |
| 辅导员  意 见 | | 签名： | 电话： | | 时间： 年 月 日 | | |
| 所在学院  /部门  意 见 | | 签名： (盖公章) 时间： 年 月 日 | | | | | |
| 保卫处  意 见 | | 签名： (盖公章) 时间： 年 月 日 | | | | | |
| 主管校领导 意 见 | | 签名： | | | | 时间： 年 月 日 | |
| 备 注 | | 1.本校学生申请查阅视频资料，需辅导员签字并学院盖章；  2.本校教职工申请查阅视频资料， 需学院/部门盖章；  3.校内员工申请查阅视频资料，需所在部门(受聘)负责人签字并盖章；  4.任何人员申请拷贝视频资料或校外人员申请查阅视频资料，需经保卫处负责人审批；  5.公安机关等司法部门查阅视频资料，需经保卫处负责人、主管校领导审批。 | | | | | |

此表必须本人填写，一式一份，由保卫处存档

保密承诺书

重庆资源与环境保护职业学院保卫处：

姓名 ，身份证号 ，学/工号 ，单位(班级) ，因 ，

需查看 年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分之间，地点位于 的监控录像，经过申请，获得学校相关领导审批同意，在查看监控录像前，本人做如下郑重承诺：

一、安防监控录像及视频资料属于学校涉密数据资源，本人在监控录像查看过程中及查看后，严格履行保密义务，未经校方允许情况下不进行拍照、录像、录音、复制、转述以及网络发布等操作，如本人出现违反本承诺之行为，则自动中止并放弃未完成的录像查看操作，同时，对未经许可取得的影音、文字资料全部进行清除后，主动离开录像查看区域；

二、获得录像查看授权后，按照校方指定时间、地点及指定设备进行录像查看操作，在录像查看过程中不进行与录像查看无关操作，如本人违反本承诺并导致设备或系统故障，自愿承担全部维修维护责任(含维修维护过程中产生的一切费用)；

三、查看录像过程中不带领与案(事)件无关人员进入录像查看区域，如有随行查看人员则每人单独进行审批授权，录像查看过程中产生的疑问直接向监控主管人员提出，对回答不满意或仍旧存在异议的，查看录像后向公安机关寻求帮助和支持，公安机关的回答视为最终解释；

四、在录像查看区域内，不使用手机、照相机、iP等具有通讯或拍照功能的电子设备，如携带上述电子设备(但不仅限于以上所列出名称的具有类似功能的电子设备)进入录像查看区域，本人同意将上述相关物品进行暂存管理；

五、在监控录像查看过程中，如本人出现上述任意一项违约行为，我同意将此行为记入“重庆资源与环境保护职业学院保卫处诚信黑名单”，此行为对今后我在学校其他活动中产生的不良影响及一切后果由本人全部承担。

承诺人：

日 期： 年 月 日